

Štatút Rady školy

Článok I.

Základné ustanovenie

1. Rada školy je zriadená pri Materskej škole Ul. D. Krmana 334/ 6 v Prievidzi.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania.
3. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto materskej školy.

Článok III.

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci tejto školy.
2. Rada školy :
 - a) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa MŠ
 - b) navrhuje alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa MŠ
 - c) vyjadruje sa :
 - ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a ku skutočnostiam uvedených v § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a každoročne ho vyhodnocuje
 - k návrhu na počty prijímaných detí
 - k informáciám o pedagogicko- organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti
 - k správe o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
 - k návrhu rozpočtu
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy
3. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy
 - a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na zvolenie kandidáta na riaditeľa je potrebný súhlas minimálne 4 zo 7 členov rady školy.

- b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy Mestu Prievidza, zoznam kandidátov a návrh kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy podpísaný predsedom rady školy.
4. Rada školy má právo prizývať na svoje zasadnutia v prípade potreby riaditeľa školy, prípadne iné osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika dotýka a vyžiadať si od nich stanovisko. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

Článok IV. Zloženie rady školy

Rada školy má 7 členov.

Členmi rady školy sú :

- a) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov MŠ
b) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov MŠ
c) dvaja zvolení zástupcovia rodičov
d) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa - mesta Prievidza
Počet členov rady školy je stanovený v súlade § 25 zákona č.596/2003 Z. z.

Článok V. Spôsob voľby členov rady školy a volebný poriadok

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich materskú školu. Za každé dieťa alebo súrodencov detí je právoplatný iba jeden kandidát a jeden volebný hlas.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy. Členom rady školy, teda ani voleným kandidátom, nemôže byť riaditeľ školy ani zástupca riaditeľa školy.
3. Voľba zástupcu nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
6. V prípade, že členovi rady školy zanikne členstvo pred uplynutím funkčného obdobia, predseda rady školy do 15 dní od tohto okamihu:
 - a) požiada riaditeľa školy, aby uskutočnil doplnňovacie voľby do rady školy, ak išlo o zástupcu pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov alebo rodičov;
 - b) požiada zriaďovateľa; aby delegoval nového zástupcu, ak išlo o zástupcu zriaďovateľa;
7. Volebný poriadok rady školy upravuje spôsob a termín voľby predsedu, podpredsedu a zapisovateľa.
8. Do volených funkcií má právo byť volený každý člen rady školy.
9. Rada školy volí väčšinovým hlasovaním predsedu, podpredsedu a zapisovateľa.
10. Návrh na jednotlivé funkcie môže podať každý člen rady školy počas prezentovania návrhov.
11. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť. Súhlas môže byť aj písomný.
12. Hlasovacie lístky sa vyhotovia osobitne na voľby predsedu a podpredsedu a dostane ich každý prítomný člen rady školy.
13. Na hlasovacom lístku sa v poradí vpisujú návrhy, ktoré predkladajú členovia rady

- školy.
14. Hlasovacie lístky musia mať zreteľné označenie, aký typ voľby sa nimi bude vykonávať.
 15. Voľby predsedu a podpredsedu sa vykonávajú zásadne tajne prostredníctvom hlasovacích lístkov.
 16. Členovia vykonajú voľbu zakrúžkovaním čísla pred menom kandidáta na jednotlivé funkcie.
 17. Každý člen rady školy má právo jedného hlasu v prípade každej voľby.
 18. Zvolení v prvom kole sú kandidáti s najväčším počtom hlasov, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu z odovzdaných hlasov;
 - a) ak v prvom kole dôjde k rovnosti hlasov, postupujú do druhého kola nezvolení kandidáti s najväčším počtom hlasov.
 - b) v druhom kole sú zvolení kandidáti s najväčším počtom hlasov.
 19. Výsledok volieb je súčasťou uznesenia zo zasadnutia rady školy.
 20. Voľby predsedu, podpredsedu a zapisovateľa sa konajú pri každom delegovaní nových členov rady školy a volení nových členov rady školy.
 21. Členstvo v rade školy zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy
 - b) odstúpením člena,
 - c) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických pracovníkov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, alebo iných právnických a fyzických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - f) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - g) úmrtím.

Článok VI.

Ustanovenie rady školy

1. Rada školy sa ustanoví na jej ustanovujúcom zasadnutí.
2. Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečil zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy.
3. Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy bola vyhotovená zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy, mená a priezviská kandidátov navrhnutých do príslušnej obecnej školskej rady alebo územnej školskej rady a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Z každého ďalšieho zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje okrem dátumu, miesta konania, programu, popisu obsahu prerokovaných bodov a diskusie vždy uznesenie zo zasadnutia rady školy. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy; vyhotovenie prvej zápisnice zabezpečí riaditeľ školy. Ďalšie zápisnice vyhotovuje zvolený zapisovateľ. Prílohou k zápisnici z ustanovujúceho zasadnutia sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy.
4. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy príslušnému zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.
5. Dĺžka funkčného obdobia rady školy je štyri roky.
6. Rada školy sa vo svojej činnosti spravuje štatútom, ktorý schváli na svojom najbližšom zasadnutí po zvolení. Úplné znenie štatútu dá rada školy k dispozícii riaditeľovi školy

a výboru rodičovskej rady. Zmeny a doplnky štatútu schvaľuje rada školy na základe iniciatívnych návrhov jej členov.

Článok VII.

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy, podpredsedu rady školy a zapisovateľa. Ďalšie voľby sa konajú po uplynutí štvorročného obdobia, resp. v súlade s Čl. V., ods. 20 tohto štatútu.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy v tajnom hlasovaní a zapisovateľa verejne.
3. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
4. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov,
 - b) koná v rozpore so zákonom č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
5. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov
6. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých zúčastnených členov.
7. Každý člen rady školy má 1 hlas, v prípade rovnakého počtu je rozhodujúci hlas predsedu rady školy.
8. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
9. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
10. Z každého zasadnutia školy zapisovateľ vyhotoví zápisnicu obsahujúcu najmä menný zoznam prítomných, program jednania, závery a uznesenia, výsledky hlasovania. Zápis z každej rady školy sa vyhotovuje najneskôr do 5 pracovných dní po rokovaní a doručí ho zapisovateľ rady školy všetkým členom rady školy, riaditeľovi školy a predsedovi výboru rodičovskej rady.
11. Zápisnica z rady školy sa zverejňuje na internetovej stránke do 10 dní po konaní rady školy.

Článok VIII.

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo

- a) voliť a byť volený
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety a materiály
2. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne

záväznými právnymi predpismi.

3. Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa zasadnutí rady školy. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady podľa tohto štatútu. V tomto prípade rada školy požiadala o jeho výmenu.
4. Člen rady školy pravidelne informuje o jej činnosti zástupcov tej zložky, ktorú v rade školy zastupuje a získava od nich podnety pre prácu rady školy.
5. V prípade ukončenia členstva alebo zmeny v plnení podmienok pre členstvo v rade školy je povinnosťou členy rady školy na tento fakt upozorniť predsedu rady školy.

Článok IX.

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po svojom zvolení podľa potreby návrh na zmeny štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadala tretina členov rady školy alebo riaditeľ MŠ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
6. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie nie je však účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
7. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
8. Výročná správa obsahuje :
 - a) prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorému došlo v priebehu roka
 - c) ďalšie údaje určené radou školy
9. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na internetovej stránke školy.

Článok X.

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa MŠ o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok
2. Riaditeľ materskej školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Článok XI.

Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu rodičovskej rady.
2. Rada školy nevlastní hmotný ani nehmotný majetok

Článok XII.
Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa 14.10.2014 a týmto dňom nadobúda účinnosť. Zároveň sa ním ruší štatút rady školy zo dňa 15.10.2013.

V Prievidzi 14.10.2014

Eva Bondorová
predseda rady školy